

## ANGABEN ZUR PERSON



## Lukas Hofer

📍 Romstraße 13, 39014 Burgstall, Italien - Rechtssitz: Kranzhof 4, 39038 Innichen

📞 Mobil +39 335 1050125

✉ [info@lukashofer.it](mailto:info@lukashofer.it)

**Geschlecht** männlich | **Geburtsdatum** 05/05/1983 | **Staatsangehörigkeit** Italienische

## BERUFSERFAHRUNG

- 
- Seit August 2022 **Selbständig im Bereich Controlling, Prozessmanagement, Projektmanagement, Organisationsentwicklung und Prozessmanagement**
- Seit Juni 2020 **CFO**  
Selectra AG  
Verantwortlich für den Aufbau des Controllingsystems, Verschlanung der Verwaltungsabläufe, Bilanzabschlüsse, ERP- Auswahl und Einführung  
**Tätigkeitsbereich oder Branche** Elektrogroßhandel
- Jänner 2019 - Juni 2020 **Mitglied der Geschäftsführung**  
Prima GmbH  
verantwortlich für den Aufbau eines Controlling - und Reportingsystems, Prozessdefinition im Betrieb, ERP-Programmeinführung und Schulung der Mitarbeiter  
**Tätigkeitsbereich oder Branche** Hotel Ausstatter
- Mai 2016 – Dezember 2019 **Geschäftsführer**  
Kolpinghaus Meran E.V.  
Der Verein Kolpinghaus Meran E.V. betreibt ein 3 Sterne Hotel Kolping in Meran/Obermais mit Bistro, Café, Tagungsbereich, Schülermensa und 2 Schülerheime. Es sind 35 Mitarbeiter beschäftigt.  
**Tätigkeitsbereich oder Branche** Gastronomie
- November 2007 – Mai 2016 **Eventmanager**  
Brauerei Forst AG  
verantwortlich für die Bereiche Sponsoring, Printwerbung und Internet. Planung und Umsetzung der Sponsor Tätigkeit und der Werbetätigkeiten Organisation der Messen, Vertragsverhandlungen mit den Kunden und den Getränkefachhändlern, Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen den Außendienstmitarbeitern mit der Direktion  
**Tätigkeitsbereich oder Branche** Lebensmittelindustrie
- März 2006 – Oktober 2007 **Geschäftsführer**  
Arena Ritten  
Organisation der Eisschnelllauf-Europameisterschaften 2007, Organisation von Jugendeisschnelllaufrennen, Verwaltung der Sportanlagen, Marketingaktivitäten in Zusammenhang mit der Sportzone und einer Arbeitsgruppe Wintertourismus des Tourismusvereines Ritten, Koordination der Arbeiten des Amateursportvereines Ritten Sport  
**Tätigkeitsbereich oder Branche** Sport
- Mai 2005 – März 2006 **Fahrer/Sanitäter**  
Landesrettungsverein Weißes Kreuz

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

- 2021
**Ausbildung Mitarbeiter im Personalbüro**  
 Unternhmerverband Südtirol
- März 2018- Oktober 2018
**Praxislehrgang Führungskompetenz**  
 WIFI - Bozen  
 Schwerpunkte: Meine Rolle als Führungskraft, Führung & Motivation, Wirksame Kommunikation, Teams zu Spitzenleistungen führen
- März 2013
**Marketing Management Lehrgang**  
 ZFU - Zürich  
 Schwerpunkte: Differenzierung/Positionierung, Markenwachstum, Strategie, Modernes CRM Management
- 2010
**Moderations- und Sprachtraining**  
 Rosengarten AG
- 2002-2005
**Bachelorstudium Tourismusmanagement**  
 Universität Bozen
- 1997-2002
**Matura**  
 Lehranstalt für Wirtschaft und Tourismus in Innichen

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Muttersprache(n) Deutsch

Weitere Sprache(n)

|                              | VERSTEHEN |       | SPRECHEN                 |                            | SCHREIBEN |
|------------------------------|-----------|-------|--------------------------|----------------------------|-----------|
|                              | Hören     | Lesen | An Gesprächen teilnehmen | Zusammenhängendes Sprechen |           |
| Italienisch                  | C2        | C2    | C2                       | C2                         | C1        |
| Zweisprachigkeitsnachweis A. |           |       |                          |                            |           |
| Englisch                     | B2        | B2    | B2                       | B2                         | B1        |

Organisatorische und Management Fähigkeiten

- Durch die mehrjährige Tätigkeit als Führungsperson liegt es mich in ein Team zu integrieren und dieses ans Ziel zu führen.

Berufliche Fähigkeiten

- Schnelle konkrete Analyse, Denken in Prozessen, Hinterfragen von Prozessen und Freude an der Neugestaltung von Prozessen

Computerkenntnisse

- Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse, gute Kenntnisse in Microsoft PowerBI und Grundkenntnisse SQL

Führerschein

- Klasse A, B

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Mitgliedschaften

Freiwilliger Helfer beim Landesrettungsverein Weißes Kreuz – Sektion Innichen seit 2000